



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Centro de Ciências Humanas e Naturais**  
**Departamento de Línguas e Letras**

**RELATÓRIO ANUAL DA COORDENAÇÃO**  
**COLEGIADO DE CURSO DE LETRAS-INGLÊS**

**VITÓRIA – ES**  
**2024**

## SUMÁRIO

Identificação do curso .....	01
Objetivo .....	01
Regime de trabalho da coordenação de curso .....	01
Atribuições da coordenação de curso .....	01
Ações .....	03

## **1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

Nome do Curso: Língua e Literatura Inglesa - Licenciatura

Código do Curso: 83

Modalidade: Licenciatura

Grau do Curso: Licenciado em Língua Inglesa e Literatura de Língua Inglesa

Nome do Diploma: Letras

Turno: Integral

Duração Mínima do Curso: 8 semestres

Duração Máxima do Curso : 12 semestres

Área de Conhecimento: LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES

Regime Acadêmico: Não seriado

Processo Seletivo: Verão

Entrada: Anual

## **2. OBJETIVO**

Este relatório tem como objetivo principal possibilitar o acompanhamento das funções e ações desempenhadas pela Coordenação do Colegiado do Curso de Letras-Inglês.

## **3. REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

A Coordenação do Colegiado do Curso de Letras-Inglês observa o regime de trabalho de 30 horas semanais.

## **4. COMPOSIÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

Atualmente a Coordenação do Colegiado do Curso de Letras-Inglês é composta pela Profa. Marianna Cardoso Reis Merlo, no cargo de coordenação, e pela Profa. Daniella Bertocchi Moreira, no cargo de subcoordenação.

## **5. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

Os/as coordenadores/as e os/as subcoordenadores/as e os Colegiados dos Cursos de graduação têm atribuições previstas em normativas do Conselho de Ensino, Pesquisa e

Extensão. Porém, muitas vezes, precisam acolher as(os) estudantes para entender, por exemplo, fatores sociais, econômicos, culturais, afetivos etc. que têm produzido dificuldades na conclusão dos cursos.

Para além dessas atividades essenciais, existem as responsabilidades administrativas, conforme discriminadas na sequência:

1. convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso, cabendo-lhe a designação da pauta e o voto de qualidade;
2. atuar, juntamente com as Secretarias Acadêmicas, para a manutenção das informações relativas ao curso, incluindo as atas de reunião de Colegiado e demais informações, tornando públicas as decisões do Colegiado na página oficial do curso, no domínio da Ufes;
3. declarar-se impedido de julgar sobre procedimentos e decisões acadêmico-administrativas nas hipóteses de impedimento ou suspeição previstas na legislação;
4. solicitar a substituição dos/as integrantes dos Departamentos no Colegiado de Curso, no caso de faltas não justificadas, dentro do que é previsto legalmente, a duas reuniões consecutivas ou três reuniões não consecutivas, cabendo aos Departamentos a indicação de novo/a integrante na primeira reunião departamental ordinária subsequente;
5. participar do Núcleo Docente Estruturante na qualidade de membro/a nato/a e contribuir com a contínua melhoria da qualidade do ensino;
6. participar, juntamente com os Departamentos, da elaboração da oferta semestral de disciplinas e demais atividades da programação acadêmica, respeitando a demanda de vagas e adequação de horários, observados os parâmetros do Calendário Acadêmico e demais normas vigentes;
7. acompanhar os procedimentos administrativos relativos aos/às estudantes aptos a colar grau, orientando-os/as a respeito de tais procedimentos;
8. participar das solenidades de colação de grau, de acordo com as normas vigentes;
9. observar as normas vigentes e encaminhar os procedimentos relativos ao Acompanhamento de Desempenho Acadêmico (ADA), à migração curricular, à ocupação de vagas ociosas, aos aproveitamentos de estudos, equivalência de disciplinas, creditação de atividades complementares, atividades de extensão e demais aspectos da trajetória acadêmica dos/as estudantes, solicitando o apoio e

- parecer do Colegiado de Curso e/ou Departamentos envolvidos, sempre que necessário;
10. criar dispositivos adequados para a prestação de orientação regular aos/às discentes a respeito das rotinas acadêmicas e administrativas relacionadas com o curso;
  11. enviar às instâncias superiores, sempre que solicitado, informações a respeito do curso;
  12. encaminhar às instâncias competentes, sempre que necessário, informações sobre a necessidade de renovação da infraestrutura administrativa e acadêmica capazes de garantir o funcionamento do curso;
  13. solicitar alterações curriculares, sempre que necessário, observados os procedimentos e prazos, de acordo com as normas vigentes;
  14. participar das reuniões da Câmara Local de Graduação;
  15. atender às convocações e procedimentos relativos ao Exame Nacional de Cursos e à Avaliação das Condições de Oferta dos cursos de Graduação;
  16. manter o/a subcoordenador/a atualizado/a a respeito da gestão acadêmico-administrativa do curso;
  17. elaborar relatório anual de ações realizadas a ser apreciado pelo Colegiado do Curso;
  18. representar oficialmente o Colegiado de Curso.

Os/as subcoordenadores/as também têm responsabilidades com a gestão dos cursos, cabendo-lhes:


1. atuar como coordenador/a de curso na ausência formal do/a titular do cargo;
2. participar do Núcleo Docente Estruturante, na qualidade de membro/a nato/a, e contribuir para a contínua melhoria da qualidade do ensino;
3. manter-se atualizado a respeito da gestão acadêmico-administrativa do curso;
4. apoiar o/a coordenador/a na gestão acadêmico-administrativa do curso.


(Fonte: <https://coordenagraduacao.ufes.br/atribuicoes-das-coordenacoes-e-colegiados-de-cursos>)

## **6. AÇÕES**

A tabela a seguir apresenta o detalhamento das ações da coordenação no ano de 2024, no período de fevereiro a dezembro. As ações descritas abaixo estão enumeradas

conforme os números das atribuições listadas acima.

1.	Em 2024, as reuniões do colegiado estavam previstas para acontecer uma vez por mês, sempre na primeira sexta-feira do mês, às 9:30, podendo ocorrer por videoconferência ou consulta por email. No período compreendido neste relatório, foram realizadas 5 reuniões ordinárias (04/03, 05/04, 12/07, 06/09 e 06/12) e 2 reuniões extraordinárias (25/03, 23/07), totalizando 7 reuniões. Das 10 reuniões previstas para o ano de 2024, 3 foram canceladas em virtude da greve dos docentes. Todas as reuniões contaram com a presença e participação ativa dos membros do colegiado. Não houve representação discente nas reuniões do colegiado em 2024.
2.	O colegiado atuou junto à Secretaria Integrada dos Colegiados (SIC) de modo integrado, tanto nas reuniões do colegiado quanto nas demandas trazidas pelos estudantes. Em 2024, a SIC esteve presente em quase todas as reuniões do colegiado, com exceção da 2ª ordinária, realizada durante a greve dos trabalhadores técnico-administrativos, A SIC elaborou as atas das reuniões e encaminhou aos membros presentes para assinatura. Quando necessário, elaborou também extratos de ata.
3.	Esta demanda não se apresentou no período compreendido neste relatório.
4.	Esta demanda não se apresentou no período compreendido neste relatório.
5.	A coordenação atuou junto ao NDE de maneira integrada, contribuindo na elaboração da Escuta Discente e no Relatório de Avaliação de Curso  RAC 2023 Letras-inglês.docx.pdf .
6.	A coordenação participou ativamente da elaboração da oferta de disciplinas junto ao Departamento de Línguas e Letras, realizando reunião para distribuição de encargos junto aos docentes e a inserção das disciplinas no Sistema Acadêmico, bem como enviando as informações necessárias ao Centro para a organização das turmas no espaço físico. Todas essas atividades foram feitas em atendimento aos prazos previstos no calendário acadêmico.
7.	A coordenação trabalhou em conjunto com a Secretaria do CCHN, acompanhando de perto a turma de formandos de 2024/2, oferecendo o apoio e dando as orientações

	que se fizeram necessárias.
8.	A coordenação participou da solenidade de colação de grau de 2023/2, realizada em fevereiro de 2024, e de 2024/1, realizada em outubro de 2024.
9.	<p>A coordenação está atuando junto à Prograd para cumprir os prazos previstos no calendário de Acompanhamento do Desempenho Acadêmico (ADA) para desligamento, registro de PAE e PIC. Em colaboração com a coordenação de Neolatinas, foram realizados 5 plantões tira-dúvidas com os estudantes nos dias 08 e 25/11, nos turnos matutino, vespertino e noturno, nas modalidades presencial e online, para possibilitar que o maior número de estudantes comparecesse. No total, tivemos 21 estudantes presentes, dentre os quais 3 estavam em situação de regularidade, 2 em situação de bloqueio de matrículas e 16 em PAE. Nenhum estudante em PIC compareceu às reuniões para as quais foram convocados. Até o momento, a coordenação está em dia com as ações previstas no calendário ADA. Em 2024/1, a coordenação realizou, a pedido da Prograd, o relatório de Monitoramento de Estudante Ingressante (MEI)</p> <p> Relatório MEI - Letras-inglês - 2023.pdf , que demonstrou que a média do coeficiente de rendimento (CR) dos estudantes ingressantes do curso de Letras-Inglês está acima da média da Ufes, enquanto a média de reprovações dos mesmos estudantes está abaixo da média registrada pela universidade. A coordenação também respondeu à demanda da Prograd, confirmando 5 vagas disponíveis para o Processo Seletivo de Vagas Surgidas (PSVS), de modo que os estudantes aprovados nesse processo seletivo pudessem ingressar em 2024/2.</p>
10	<p>A coordenação utilizou diversos meios para se comunicar com os estudantes, a saber: mensagens via email (<a href="mailto:coletiufes@gmail.com">coletiufes@gmail.com</a>) e via Portal do Aluno; grupo de WhatsApp com estudantes do curso; página do Instagram do curso (<a href="https://www.instagram.com/letrasingles.ufes">Letras Inglês Ufes (@letrasingles.ufes) • Instagram photos and videos</a>). Além disso, disponibilizou dois horários para atendimento presencial na sala da coordenação: segundas-feiras 10-12h e quartas-feiras 13:30-15:30. Os estudantes também puderam agendar atendimento remoto fora desses horários, em reuniões por videoconferência. No período compreendido neste relatório, foram realizados cerca de 33 atendimentos remotos para prestação de orientação aos/às discentes a respeito das rotinas</p>

	<p>acadêmicas e administrativas relacionadas com o curso. Os atendimentos presenciais não foram contabilizados.</p> <p>Além dessas orientações, a coordenação realizou ações para colaborar com a formação dos estudantes, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação do edital Paepe II, com obtenção de bolsa para apoio às ações do colegiado;</li> <li>- Monitoria de apoio à Estrutura da Língua Inglesa, em sessões presenciais/ online nos períodos matutino, vespertino e noturno.</li> <li>- Classe para estudantes iniciantes (A1 class) com Prof. Jeremiah Tarbutton (English fellow)</li> <li>- Minicursos e grupos de conversação/ debates para desenvolvimento de habilidades para a docência, ministrados pelo Prof. Jeremiah Tarbutton (English fellow), a saber: English for career development, Academic writing, Bring TESOL to UFES, Short Story Society, Virtual exchange, Inglês sem vergonha, TOEFL prep.</li> <li>- Palestras ministradas por docentes a respeito de assuntos de interesse dos discentes, a saber: "Teaching and Writing: Supporting Racialized Voices in Academia", ministrada pelo Prof. Dr. Vichet Chhuon e pelo Prof. Dr. Jimmy Patiño, da Universidade de Minnesota, EUA, no dia 12/08; "Educação linguística, língua, gêneros e sexualidade", ministrada pelo Prof. Dr. Daniel Ferraz, da Universidade de São Paulo, no dia 14/11; "O mercado de trabalho após a graduação", ministrada pelo Prof. Edson Ferreira, nos dias 05 e 08/11.</li> <li>- Projeto de extensão 'Pausa pro Respiro', que propõe a realização de momentos periódicos de atividades de relaxamento e integração entre discentes e docentes.</li> </ul> <p>Neste ano, em virtude da greve e de seus desdobramentos, a coordenação realizou 4 sessões.</p>
11.	A coordenação atendeu a todos os pedidos de prestação de informações feitos por instâncias superiores no período compreendido neste relatório.
12	A coordenação atuou juntamente aos Centros (CCHN e CE) para atendimento de demandas específicas de infraestrutura e acessibilidade, colaborando para mudanças no espaço físico sempre que necessário.
13	Esta demanda não se apresentou no período compreendido neste relatório.



.	
14	A coordenação esteve presente em todas as reuniões da Câmara Local de Graduação convocadas até o presente momento. No período compreendido neste relatório, houve 4 reuniões ordinárias e 1 extraordinária.
15	A coordenação atuou ativamente junto à Secretaria de Avaliação Institucional (Seavin) para cumprir com os prazos previstos no calendário do Enade. A coordenação participou de reuniões de capacitação e plantões-tira dúvidas oferecidos pela Seavin para coordenadores de curso e docentes do CCHN e do CE. Foram 57 estudantes ingressantes registrados e 37 concluintes. Desses, 37 foram registrados para realizar a avaliação teórica. A avaliação da prática está prevista para ocorrer na segunda fase, em fevereiro, com os estudantes que estão realizando a disciplina de Estágio 2. A coordenação tem atuado junto aos estudantes para informá-los acerca dos procedimentos relacionados à realização do Enade.
16	A coordenação atuou de forma colegiada, compartilhando com a subcoordenadora e os membros do colegiado as ações e os resultados obtidos.
17	Este relatório atinge o objetivo proposto no item 17.
18	A coordenação representou o curso de Letras-Inglês sempre que necessário no período compreendido neste relatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**PROTOCOLO DE ASSINATURA**



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por  
MARIANNA CARDOSO REIS MERLO - SIAPE 1045406  
Coordenador do Curso de Letras - Inglês  
Coordenação do Curso de Letras - Inglês - CCLI/CCHN  
Em 30/01/2025 às 10:20

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1068969?tipoArquivo=O>