

## PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAIS DE 18 DE MARÇO DE 2021

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições, torna público que será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO para esta Instituição Federal de Ensino, de acordo com a Lei nº 8.745/93 e suas alterações, a Resolução nº 41/2011-CEPE/UFES, a Instrução Normativa Conjunta nº 01/2020-PROGEP-STI/UFES e de acordo com as normas e condições contidas neste Edital:

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, publicado no Diário Oficial da União e divulgado no sítio eletrônico da PROGEP: <http://www.progep.ufes.br/processos-seletivos/professor-substituto> e no sítio eletrônico do Departamento Interessado, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

1.2. Será coordenado pelo Departamento Interessado conforme item 2, que implementará procedimentos necessários à realização do certame.

1.3. O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento das vagas atualmente existentes, constantes do item 2 e, durante o prazo de validade do presente processo seletivo, havendo a necessidade para provimento de novas contratações, conforme oportunidade e conveniência desta Instituição e nos termos da Resolução nº 41/2011-CEPE/UFES, poderá ocorrer a convocação dos candidatos homologados remanescentes com rigorosa observância sobre a posição classificatória.

## 2. DAS VAGAS:

Nº 38

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS			
Vagas	Regime trabalho	Área/Subárea ou Disciplinas	Titulação Exigida
01	40h	Ciências da Saúde (4.00.00.00-1) / Farmácia (4.03.00.00-5)	Graduação em Farmácia, ou Farmácia Generalista, ou Farmácia e Bioquímica, ou Farmácia Industrial; e Pós-graduação: Mestrado em Ciências Farmacêuticas ou mestrado nas grandes áreas de conhecimento (CNPq) Ciências da Saúde ou Ciências Biológicas ou Ciências Agrárias ou Biotecnologia.

As inscrições e comunicações com os candidatos serão realizadas pelo e-mail: [departamento.cienciasfarmaceuticas@ufes.br](mailto:departamento.cienciasfarmaceuticas@ufes.br)

Nº 39

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS - DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS E LETRAS			
Vagas	Regime trabalho	Área/Subárea ou Disciplinas	Titulação Exigida
01	40h	Letras / Línguas Estrangeiras Modernas - Inglês	Licenciatura em Letras Inglês ou Português-Inglês; Doutorado em Letras, Linguística, Linguística Aplicada ou Educação.

As inscrições e comunicações com os candidatos serão realizadas pelo e-mail: [letrasingles.ufes.pss@gmail.com](mailto:letrasingles.ufes.pss@gmail.com)

Nº 40

CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE			
Vagas	Regime trabalho	Área/Subárea ou Disciplinas	Titulação Exigida
01	40h	Enfermagem / Enfermagem Médico-Cirúrgica / Enfermagem Pediátrica	Graduação em Enfermagem com Especialização nas seguintes áreas: Enfermagem / Enfermagem Médico-Cirúrgica, Enfermagem Obstétrica, Enfermagem Pediátrica, Enfermagem Psiquiátrica, Enfermagem de Doenças Contagiosas, Enfermagem de Saúde Pública; ou Saúde Coletiva / Epidemiologia, Saúde Pública, Medicina Preventiva; ou Educação; ou Interdisciplinar; ou Fisiologia; ou Morfologia; ou Ciências da Saúde.

As inscrições e comunicações com os candidatos serão realizadas pelo e-mail: [departamento.cienciasdasaude.saomateus@ufes.br](mailto:departamento.cienciasdasaude.saomateus@ufes.br)

## 3. DOS PROGRAMAS:

## 3.1. CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

## 3.1.1. DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

## 3.1.1.1. Área/Subárea ou Disciplinas: Ciências da Saúde (4.00.00.00-1) / Farmácia (4.03.00.00-5)

Programa: 1. Microbiologia de alimentos; 2. Operações Unitárias de Transformação em Alimentos; 3. Legislação e normas técnicas relativas à rotulagem nutricional de alimentos; 4. Métodos de Conservação não convencionais; 5. Sistemas de distribuição e a dispensação de medicamentos no ambiente hospitalar; 6. Manipulação de Medicamentos em Farmácia Hospitalar; 7. Indicadores de saúde: índices e coeficientes, Indicadores de morbidade e mortalidade, Sistemas de informação em saúde; 8. Formas farmacêuticas sólidas: cápsulas gelatinosas; 9. Considerações biofarmacêuticas para o planejamento de medicamentos; 10. A gestão da Assistência Farmacêutica e a atuação do farmacêutico clínico no contexto do Sistema Único de Saúde (SUS). (Processo nº 23068.011970/2021-94).

## 3.2. CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS

## 3.2.1. DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS E LETRAS

## 3.2.1.1. Área/Subárea ou Disciplinas: Letras / Línguas Estrangeiras Modernas - Inglês

Programa: 1. Escrita acadêmica; 2. Inglês como língua internacional; 3. Os estudos do discurso; 4. Os gêneros textuais no ensino do Inglês; 5. Os letramentos e o ensino da Língua Inglesa; 6. Tópicos em gramática da Língua Inglesa. (Processo nº 23068.016550/2021-02).

## 3.3. CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO

## 3.3.1. DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

## 3.3.1.1. Área/Subárea ou Disciplinas: Enfermagem / Enfermagem Médico-Cirúrgica / Enfermagem Pediátrica

Programa: 1. Sistematização da Assistência de Enfermagem na Segurança do Paciente; 2. Sistematização da Assistência de Enfermagem ao adulto com distúrbios cardiovasculares; 3. Sistematização da Assistência de Enfermagem ao adulto com distúrbios respiratórios; 4. Sistematização da Assistência de Enfermagem ao adulto com distúrbios intestinais; 5. Sistematização da Assistência de Enfermagem ao adulto em urgência e emergência; 6. Sistematização da Assistência de Enfermagem ao adulto em unidades de terapia intensiva; 7. Sistematização da Assistência de Enfermagem no perioperatório; 8. Políticas Públicas de Saúde para o recém-nascido, a criança e o adolescente; 9. Sistematização da assistência de enfermagem nas fases de crescimento e desenvolvimento infantil; 10. A família como cuidadora e como foco do cuidado ao recém-nascido, a criança e o adolescente; 11. Sistematização da assistência de enfermagem aos Problemas de saúde nas situações de vulnerabilidade do adolescente: gravidez, aborto, IST's e uso de drogas; 12. O significado da doença e hospitalização para a criança e sua família. (Processo nº 23068.015049/2021-11).

## 4. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

4.1. Poderá haver contratação de professor substituto no âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo, mediante contrato de trabalho de caráter temporário, exclusivamente para ministrar aulas em curso de graduação, à vista do plano de trabalho do departamento solicitante da contratação.

## 5. DO REGIME DE TRABALHO:

5.1. O Regime de Trabalho será conforme o indicado no item 2 deste edital.

5.2. O horário deverá ser cumprido na forma estabelecida pelo respectivo campus, nos turnos matutino, vespertino ou noturno, de acordo com as necessidades da Instituição.

## 6. DA REMUNERAÇÃO:

6.1. A remuneração de professor substituto será fixada com base no valor do vencimento estabelecido para o nível 1 da classe A de professor da carreira do magistério federal conforme tabela a seguir:

Titulação exigida	Remuneração (20h)	Remuneração (40h)
Especialização	R\$ 2.459,95	R\$ 3.600,48
Mestrado	R\$ 2.795,40	R\$ 4.304,92
Doutorado	R\$ 3.522,21	R\$ 5.831,21

6.2. Atendendo aos requisitos legais, além da remuneração acima, o servidor terá direito: a) Auxílio Alimentação; b) Auxílio Transporte (Decreto nº 2.880/1998).

6.3. A remuneração do professor substituto a ser contratado será de acordo com a titulação exigida no Edital de abertura do Processo Seletivo, conforme item 2, independentemente de o candidato possuir titulação superior a exigida.

## 7. DAS INSCRIÇÕES:

7.1. O período de inscrição será de: 0h do dia 29/03 às 23h59 do dia 01/04/2021 (Horário de Brasília).

7.1.1. Para o Departamento de Ciências da Saúde, as inscrições serão das: 0h do dia 29/03 às 16h do dia 01/04/2021 (Horário de Brasília).

7.2. A inscrição deverá ser enviada para o e-mail do departamento ofertante da vaga, constante no item 2, instruindo sua solicitação com os seguintes documentos:

a) Formulário de inscrição devidamente preenchido, conforme modelo oficial da UFES, à disposição no sítio [www.progep.ufes.br](http://www.progep.ufes.br), no qual o candidato declare estar ciente do contido nos editais, na Resolução nº 41/2011-CEPE/UFES (disponibilizada no sítio [www.daocs.ufes.br](http://www.daocs.ufes.br)) e na Instrução Normativa Conjunta nº 01/2020-PROGEP-STI/UFES;

b) Cópia de documento oficial de identidade;

c) Curriculum vitae devidamente comprovado;

7.3. A confirmação da inscrição será realizada por e-mail, no qual o candidato deverá receber do departamento o conteúdo programático e o calendário das provas de seleção (cronograma com a confirmação da data, local, horários dos momentos avaliativos do processo seletivo, tempo de duração da prova de aptidão didática e demais informações pertinentes ao processo seletivo).

7.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e demais normas que regulamentam o processo seletivo, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, em especial, a área/subárea, de graduação e de pós-graduação.

7.5. Os pedidos de inscrição serão apreciados e deferidos, ou não, pela Comissão de Inscrição/Seleção do Departamento responsável por cada processo seletivo, que divulgará no endereço eletrônico do Centro, bem como no quadro de avisos dos referidos Centros.

7.6. No caso de indeferimento do pedido de inscrição, o candidato poderá recorrer da decisão junto ao departamento, enviando por e-mail a justificativa fundamentada, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da divulgação do indeferimento realizado pela comissão de Inscrição/Seleção.

7.7. Será considerada válida somente a inscrição realizada na forma e no prazo estabelecido no edital.

## 8. DAS PROVAS:

8.1. Data provável para realização das provas: a partir de 12/04/2021.

8.1.1. O cronograma com a confirmação da data, local e horários dos momentos avaliativos é de responsabilidade do departamento promotor do processo seletivo.

## 8.2. Constituirão provas do processo seletivo:

a) Prova de aptidão didática (obrigatória, de caráter eliminatório e classificatório);

b) Análise do curriculum vitae (obrigatória, de caráter classificatório);

8.2.1. A prova de aptidão didática consistirá na avaliação da aula gravada pelo candidato sobre o tema a ser sorteado conforme item 8.2.2, cujo link de acesso à aula deverá ser encaminhado por e-mail para o Departamento no prazo de até 24h contados a partir do encerramento da sessão pública do sorteio do ponto.



8.2.2. A ordem de apresentação da prova de aptidão didática, bem como o(s) tema(s) será(ão) sorteado(s) em sessão pública por webconferência com link da sessão/transmissão a ser divulgado pela Comissão de Seleção aos candidatos por e-mail, e o link deve constar do sítio eletrônico do Departamento e/ou Centro de Ensino.

8.2.3. Em razão da limitação do tamanho de arquivo para o envio da aula gravada por e-mail, o candidato deverá disponibilizar link de acesso ao vídeo contendo a gravação da aula e encaminhá-lo por e-mail, para download pela Comissão de Seleção.

8.2.4. É imprescindível para avaliação da aula que a gravação ocorra em resolução HD (1280x720) ou full HD (1920x1080) em um dos formatos: .mp4, .mkv ou .mov.

8.2.5. O nome do arquivo deverá ser identificado com o nome do candidato, tempo de duração da aula no seguinte formato: "nome completo do candidato XX min".

8.2.6. O link deve ser disponibilizado, com permissão para download, em um dos diversos serviços de armazenamento e transferência de arquivos gratuitos disponíveis, tais como: Dropbox, Google Drive, Microsoft OneDrive, WeTransfer ou outro dispositivo da escolha do candidato, mas que permita o acesso à informação pela Comissão de Seleção.

8.2.7. Não será permitido o envio de mais de um link da aula gravada pelo candidato.

8.2.8. É de inteira responsabilidade do candidato o envio do link no prazo de até 24h contados a partir do encerramento da sessão pública do sorteio do ponto.

8.2.9. Encerrado o prazo de recebimento dos links das aulas a Comissão de Seleção terá até 24h para iniciar a avaliação das aulas, que será exibida em sessão pública com link divulgado previamente no sítio eletrônico do Departamento e/ou Centro de Ensino.

8.2.10. Na data provável da prova de aptidão didática a comissão de seleção assistirá ao vídeo de apresentação da aula gravada por cada candidato, na ordem de apresentação sorteada, em sessão pública realizada pela webconferência com link da sessão/transmissão a ser divulgado pela Comissão de Seleção.

8.2.10.1. A má qualidade do vídeo, diferente do estabelecido no item 8.2.4, poderá acarretar prejuízo na avaliação do candidato.

8.2.11. Caberá a cada Comissão de Seleção estabelecer os limites máximo e mínimo de duração de cada aula didática, desde que o máximo não ultrapasse 40 minutos.

8.2.12. A nota da prova de aptidão didática será atribuída em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme Anexo III da Resolução nº 41/2011-CEPE, sendo considerado eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 60 (sessenta) pontos nessa prova.

8.3. O departamento ofertante da vaga poderá estabelecer outras orientações que julgarem necessárias, desde que publicamente divulgadas e não contrárias às disposições contidas neste edital, na Resolução nº 41/2011-CEPE e na Instrução Normativa Conjunta nº 01/2020-PROGEP-STI/UFES.

8.4. A análise do curriculum vitae será conduzida de acordo com os itens e as respectivas pontuações estabelecidas na tabela para este fim, constantes do Anexo IV da Resolução nº 41/2011-CEPE.

8.5. Em caso de empate entre candidatos, a decisão será tomada de acordo com a seguinte precedência:

- a) Maior nota na prova de aptidão didática;
- b) Maior tempo de obtenção de diploma de graduação em curso superior.

8.6. Ao final do processo seletivo simplificado, a comissão de seleção deverá elaborar um parecer conclusivo em que conste a ordem de classificação dos candidatos.

#### 9. DOS RECURSOS:

9.1. Caberá recurso da decisão da Comissão de Seleção ao Departamento promotor do processo seletivo no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado, no mesmo local das inscrições.

9.1.1. Caso o Departamento indefira o recurso, caberá impugnação do indeferimento junto ao Conselho Departamental do Centro ao qual está vinculado o Departamento promotor do processo seletivo, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data da divulgação do resultado do recurso interposto.

9.2. O presente Processo Seletivo se encerrará somente com devida a publicação do resultado definitivo no Diário Oficial da União, a qual só poderá ser efetivada depois de esgotados todos os prazos de recursos previstos na Resolução nº 41/2011-CEPE/UFES.

#### 10. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

10.1. A homologação do resultado será publicada no Diário Oficial da União de acordo com o Anexo II do Decreto nº 9.739/2019, por ordem de classificação.

10.2. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto nº 9.739/2019, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no Processo Seletivo.

10.3. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado nos termos do artigo 39 do Decreto nº 9.739/2019.

#### 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

11.1. O processo seletivo terá validade por 1 (um) ano, a contar da data de homologação do resultado no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

11.2. O processo seletivo está regido pela Resolução nº 41/2011-CEPE/UFES e pela Instrução Normativa Conjunta nº 01/2020-PROGEP-STI/UFES.

11.3. Após a publicação do resultado no Diário Oficial da União, o candidato que, antes da sua contratação, demonstrar interesse em abdicar do direito de classificação para constar da última colocação, deverá manifestar expresso interesse e procurar a Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP/Progep para preencher formulário próprio.

11.4. O contrato será por um período letivo (em alguns casos poderá haver contratação por menor período), podendo haver prorrogações sucessivas, desde que não se exceda o tempo total de 02 (dois) anos de contratação.

11.5. Poderão ser contratados servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estado, Município ou Distrito Federal, exceto os ocupantes de cargo efetivo integrante das carreiras de magistério, de que trata a Lei nº 7.596/87, e condicionado à formal comprovação de compatibilidade de horários.

11.6. Aqueles que já foram contratados com fundamento na Lei nº 8.745/93 somente poderão ser contratados depois de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior.

11.7. Requisitos básicos para contratação: possuir a escolaridade/titulação exigida nos editais de abertura do processo seletivo, item 2, e demais exigências contidas nos editais (entregar ORIGINAL e cópia legível dos documentos, conforme relação disponibilizada pela Progep).

11.7.1. Será aceita titulação superior à exigida à vaga ofertada, desde que a formação superior possua abrangência suficiente para abarcar todos os conhecimentos da titulação exigida no edital, entretanto a remuneração se dará pelo nível da titulação exigida no edital, conforme item 6.3.

11.7.1.1. A avaliação da titulação é de competência do Departamento detentor da vaga, citado no item 2.

11.8. Caso o candidato não possua o diploma ou certificado definitivo já confeccionado, poderá entregar:

- a) Documento hábil a demonstrar de maneira irrefutável a conclusão do curso, tais como, ata de defesa ou certidão, desde que evidenciem o cumprimento de todas as exigências prévias para expedição e registro do respectivo diploma ou certificado; e
- b) Documento que evidencie o efetivo início do procedimento para expedição e registro do diploma ou certificado de conclusão de curso.

11.8.1. Fica definido o prazo de 12 (doze) meses para a apresentação da documentação definitiva - diploma ou certificado -, conforme o caso da qualificação.

11.8.2. A rescisão do contrato não desobriga o candidato da entrega do diploma ou certificado definitivo, sob pena de ilegalidade.

11.8.3. Em caso de título obtido no exterior deverá ser apresentada a devida tradução juramentada, bem como a revalidação e/ou reconhecimento realizados por Instituição Federal de Ensino Superior competente com o devido apostilamento, conforme

disposto no art. 1º do Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016 e art. 1º e 4º, anexo, Convenção da Apostila de Haia).

11.8.4. Os candidatos estrangeiros deverão apresentar, no momento da contratação, documento que comprove a sua filiação, com a devida tradução juramentada e apostilamento, conforme disposto no art. 1º do Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016 e art. 1º e 4º, anexo, da Convenção da Apostila de Haia. Os encargos financeiros da solicitação de visto (Autorização de Residência) ao Ministério do Trabalho são de responsabilidade da UFES, os demais encargos financeiros são de responsabilidade do candidato.

11.8.5. Outros documentos poderão ser requisitados, por ocasião da contratação.

11.9. Os candidatos aprovados devem manter seu endereço atualizado para que, sendo convocados, assumam seus devidos lugares no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da convocação, sendo considerados desistentes da vaga caso não assumam neste prazo.

11.10. Em nenhuma hipótese, e sob qualquer pretexto, poderá o professor substituto iniciar suas atividades antes de serem cumpridas todas as formalidades, inclusive, e principalmente, a assinatura do contrato, podendo o fato, caso venha a ocorrer, ser considerado como irregularidade administrativa de responsabilidade do chefe do departamento.

11.11. A contratação como professor substituto não gera expectativa de direito quanto ao preenchimento de vaga do quadro permanente da carreira de magistério superior.

11.12. O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados.

11.13. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Departamental a que se vincula o departamento interessado.

JOSIANA BINDA

### UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2021 - UASG 150182 - PROAD/UFF

Número do Contrato: 8/2019.

Nº Processo: 23069.001808/2019-33.

Inexigibilidade. Nº 25/2019. Contratante: PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO/UFF. Contratado: 01.245.055/0001-24 - HENRY EQUIPAMENTOS ELETRONICOS E SISTEMAS LTDA. Objeto: Constitui objeto do presente termo aditivo a prorrogação do contrato nº 08/2019, firmado entre as partes em 28/03/2019.. Vigência: 28/03/2021 a 28/03/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 200.880,00. Data de Assinatura: 10/03/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 10/03/2021).

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2021 - UASG 150182 - PROAD/UFF

Número do Contrato: 3/2020.

Nº Processo: 23069.040100/2018-17.

Regime Diferenciado de Contratações. Nº 27/2019. Contratante: PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO/UFF. Contratado: 08.693.964/0001-74 - D R A NETWORK DO BRASIL SERVICOS E COMERCIO LTDA. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 09 (nove) meses consecutivos e ininterruptos, iniciando em 17 de fevereiro de 2021 e terminando em 17 de novembro de 2021, e a prorrogação do prazo de execução dos serviços em mais 03 (três) meses consecutivos e ininterruptos, iniciando em 21 de abril de 2021 e terminando em 21 de julho de 2021, conforme justificativa apresentada pela fiscalização.. Vigência: 17/02/2021 a 17/11/2021. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 795.240,51. Data de Assinatura: 17/03/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 17/03/2021).

### UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2021 - UASG 158517 - UFFS

Número do Contrato: 71/2019.

Nº Processo: 23205.002737/2019-84.

Regime Diferenciado de Contratações. Nº 9/2019. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL. Contratado: 11.454.795/0001-24 - JM PJ - CONSTRUTORA E TELECOMUNICACOES EIRELI -. Objeto: Prorrogação do prazo de execução e do prazo de vigência contratual. Vigência: 25/03/2021 a 22/06/2021. Data de Assinatura: 18/03/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 18/03/2021).

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2021 - UASG 158517 - UFFS

Número do Contrato: 10/2020.

Nº Processo: 23205.001756/2019-93.

Pregão. Nº 54/2019. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL. Contratado: 08.533.925/0001-00 - SETE CONSTRUCOES EIRELI. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência e reajuste. Vigência: 09/04/2021 a 08/04/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 37.883,49. Data de Assinatura: 17/03/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 17/03/2021).

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS, CNPJ 11.234.780/0001-50, e a ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SÃO VICENTE DE PAULO, CNPJ 92.021.062/0001-06. Objeto: "Alteração cláusula quarta- da vigência". Processo administrativo: 23205.000021/2017-81. Vigência: 01/04/2021 a 31/03/2023. Valor: Não se aplica. Signatários: Marcelo Recktenvald - Reitor da UFFS, José Miguel Rodrigues da Silva- Presidente da Associação.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS, CNPJ 11.234.780/0001-50, e a HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE PASSO FUNDO, CNPJ 92.030.543/001-70. Objeto: "Alteração cláusula quarta- da vigência". Processo administrativo: 23205.000022/2017-25. Vigência: 11/04/2021 a 10/04/2023. Valor: Não se aplica. Signatários: Marcelo Recktenvald - Reitor da UFFS, Paulo Adil Ferenci- Presidente do Hospital.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS, CNPJ 11.234.780/0001-50, e o MUNICÍPIO DE REALIZA - PR, CNPJ 76.205.673/0001-40. Objeto: "Alteração cláusula - da vigência". Processo administrativo: 23205.015229/2020-08. Nova Vigência: 01/04/2021 a 31/07/2021 .Valor: Não se aplica. Signatários: Marcelo Recktenvald - Reitor da UFFS, Paulo Cesar Casaril - Prefeito.

